รายละเอียดข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

การจ้างเหมาบริการห้องปฏิบัติการรับส่งต่อทางเทคนิคการแพทย์

โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี ปีงบประมาณ 2570

1. ความต้องการ

จ้างเหมาบริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์ สำหรับรายการทดสอบที่ห้องปฏิบัติการ โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรีไม่สามารถตรวจวิเคราะห์ได้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์กับห้องปฏิบัติการรับส่งต่อสำหรับรายการทดสอบที่ห้องปฏิบัติการ โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี ไม่สามารถตรวจวิเคราะห์ได้ จำนวน 106 รายการ

3. คุณสมบัติทั่วไป

3.1 ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อต้องมีสถานะถูกต้องตามกฎหมาย (แสดงหลักฐาน)

3.2 ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อมีประสบการณ์ให้บริการวิเคราะห์ทางเทคนิคการแพทย์ไม่น้อยกว่า 5 ปี

4. คุณสมบัติเฉพาะ

4.1 ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อต้องผ่านการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานเทคนิคการแพทย์ 2565 สำหรับห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ โดยสภาเทคนิคการแพทย์ และ ผ่านการรับรองความสามารถตามมาตรฐาน ISO 15189:2012 โดยสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ กระทรวงสาธารณสุข ไม่น้อยกว่า 60 รายการ จาก 106 รายการที่ประกวดราคานี้ (แสดงหลักฐาน)

4.2 สำหรับรายการทดสอบที่ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อมีการส่งต่อไปยังห้องปฏิบัติการอื่น ต้องระบุรายการทดสอบและห้องปฏิบัติการที่ส่งต่อให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารรับรองมาตรฐานของห้องปฏิบัติการที่ส่งต่อไปนั้นให้ครบทุกห้องปฏิบัติการ โดยต้องผ่านการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพตามมาตรฐานเทคนิคการแพทย์ 2565 โดยสภาเทคนิคการแพทย์ หรือ ผ่านการรับรองความสามารถตามมาตรฐาน ISO 15189:2012 โดยสำนักมาตรฐานห้องปฏิบัติการ (แสดงหลักฐาน)

4.3 ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อต้องแจ้งรายชื่อพร้อมสำเนาใบประกอบวิชาชีพ *(ไม่หมดอายุ)* ของนักเทคนิคการแพทย์ทุกคนที่เป็น*ผู้รับรองรายงานผลทุกสาขางานบริการ* (แสดงหลักฐาน)

4.4 ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อต้องมีคู่มือการให้บริการเป็นเอกสารรูปเล่มมาตรฐานระบุรายละเอียดการบริการ ได้แก่ รายการทดสอบ วิธีวิเคราะห์ สิ่งส่งตรวจ วิธีการเก็บสิ่งส่งตรวจ การเก็บรักษา ราคา และระยะเวลารายงานผล เป็นต้น *(แสดงหลักฐานเฉพาะปกหน้า สารบัญ และตัวอย่างรายการทดสอบ 1 หน้า)*

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายอิทธิฤทธิ์ คำฟอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางอังคณา คำฟอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวดารารัตน์ วันขวา)

4.5 ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อต้องมีช่องทางการค้นหาข้อมูลบริการ ตามข้อ 4.4 ที่สะดวกผ่านเว็บไซต์หรือรูปแบบไฟล์ (แสดงหลักฐาน)

4.6 ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อ**ต้องเชื่อม**ระบบสั่งตรวจและรายงานผลเข้ากับระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (HIS) ของโรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี โดยกำหนดให้การเชื่อมต่อต้องเสร็จสิ้นภายใน 1 เดือน นับจากสัญญามีผลบังคับใช้ (แสดงหนังสือรับรอง)

4.7 ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อต้องมีระบบติดตามผลผ่านทาง Internet หรือ Computer Online โดยต้องระบุสถานะการดำเนินงานได้อย่างน้อย 2 ขั้นตอน คือ รับสิ่งส่งตรวจ และรายงานผล ครบถ้วนทุกรายและมีระบบบริหารจัดการความปลอดภัยของการเข้าถึงข้อมูลโดยกำหนด ID และ Password ให้กับผู้ที่ได้รับมอบหมายของโรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี เพื่อใช้ในการเข้าดูผลตรวจได้ และตลอดไป ถึงแม้โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรีจะไม่ได้ใช้บริการแล้วก็ตาม (แสดงหลักฐาน)

4.8 ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อต้องมีระบบแจ้งเตือนเมื่อพบค่าวิกฤติและ Alert lab รวมถึงผลที่ขอด่วนผ่านทางไลน์กลุ่ม ให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการโรงพยาบาลมะเร็งลพบุรีทราบ เพื่อดำเนินการรายงานผลให้กับพยาบาลรับทราบต่อไป (แสดงหนังสือรับรอง)

4.9 ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อต้องมีรูปแบบใบรายงานผลในเว็บไซต์และเอกสารตัวจริงที่เหมือนกัน เพื่อความรวดเร็ว และสะดวกในการรายงานผลเข้าสู่ระบบ HIS ของโรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี (แสดงหลักฐาน)

4.10 ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อสามารถตรวจ MTB/RIF PCR (GeneXpert) ในตัวอย่าง Body Fluid, BAL, Sputum และ Pus ได้ (แสดงหลักฐาน)

4.11 ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อสามารถรายงานผล In lab ที่แพทย์ขอด่วนได้ภายใน 21.00 น. ของวันที่ส่งตรวจ ได้แก่ Amylase, Lipase, CPK, Serum Ketone และ Influenza A&B screening เป็นต้น (แสดงหนังสือรับรอง)

4.12 ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อต้องรายงานผลเพาะเชื้อตัวอย่าง Body Fluid, Pus และตัวอย่างจาก Sterile site กรณีไม่พบเชื้อ จำนวน 2 รอบ คือ 3 และ 7 วัน (แสดงหลักฐาน)

4.13 กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจวิเคราะห์เองได้ ในรายการที่แจ้งไว้ว่าตรวจวิเคราะห์ได้เอง เมื่อตอนทำสัญญาจ้าง ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อต้องรับผิดชอบส่งตรวจไปยังห้องปฏิบัติการที่มีคุณภาพมาตรฐานเทียบเท่าหรือสูงกว่า โดยไม่คิดราคาเพิ่มจากราคาที่ระบุตามสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรีรับทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายอิทธิฤทธิ์ คำฟอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางอังคณา คำฟอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวดารารัตน์ วันขวา)

5. ข้อกำหนด และเงื่อนไขอื่นๆ

5.1 ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อต้อง*จัดเรียงหลักฐานตามลำดับหัวข้อคุณสมบัติ*อย่างครบถ้วน *และระบุหมายเลขหัวข้อไว้ที่มุมขวาด้านบนของเอกสารทุกแผ่น* เช่น ข้อ 4.3 มีหลักฐานแสดง จำนวน 10 แผ่น ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อต้องระบุ “ข้อ 4.3“ ที่มุมขวาด้านบนของเอกสารทั้ง 10 แผ่น รวมถึงเอกสารหลักฐานทุกฉบับต้องอ่านได้ชัดเจน (แสดงหนังสือรับรอง)

5.2 หากแพทย์มีความสงสัยเกี่ยวกับความถูกต้องของผลตรวจ สามารถขอให้ตรวจซ้ำตัวอย่างเดิมได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม (แสดงหนังสือรับรอง)

5.3 ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อต้องจัดให้มีผู้มารับสิ่งส่งตรวจที่ห้องปฏิบัติการ โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรีทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ (แสดงหนังสือรับรอง)

5.4 ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อต้องมีระบบขนส่งที่ได้มาตรฐาน มีการรักษาสภาพสิ่งส่งตรวจให้คงสภาพก่อนการตรวจวิเคราะห์ (แสดงหลักฐาน)

5.5 พนักงานรับส่งสิ่งส่งตรวจทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมอย่างเป็นรูปธรรม (แสดงหลักฐาน)

5.6 ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อต้อง*มีโครงการเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ (Interlaboratory Comparison) ที่เป็นรูปธรรม* รองรับรายการทดสอบของห้องปฏิบัติการ โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี **เช่น** Stool Occult blood โดยมีความถี่อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (*แสดงหลักฐานแผนโครงการ ที่ระบุระยะเวลาดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ และตัวอย่างใบรายงานผลโครงการ*) และมีการดำเนินงานตรงตามแผน (แสดงหนังสือรับรอง)

5.7 ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อต้องสนับสนุนการควบคุมคุณภาพภายใน (IQC) รายการทดสอบ Gram stain และ AFB stain ของห้องปฏิบัติการ โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี โดยจัดเตรียมสไลด์เพื่อใช้สำหรับการควบคุมคุณภาพภายในโดย Gram stain จำนวน 4-5 ชุด/เดือน (Positive control , Negative control) และ AFB stain จำนวน 10-15 ชุด/เดือน (Positive control , Negative control) (แสดงหนังสือรับรอง)

5.8 ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อต้องสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บและรักษาสภาพสิ่งส่งตรวจ ฉลาก และแบบฟอร์มใบนำส่งให้โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรีอย่างเพียงพอโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย (แสดงหนังสือรับรอง)

5.9 ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อต้องจัดส่งรายงาน Antibiogram ให้กับโรงพยาบาลมะเร็งลพบุรีเป็นประจำทุกเดือน ไตรมาส และปี ตามรูปแบบที่ร้องขอ ภายใน 1 เดือน หลังครบกำหนด (แสดงหนังสือรับรอง)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายอิทธิฤทธิ์ คำฟอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางอังคณา คำฟอง) (นางสาวดารารัตน์ วันขวา)

5.10 ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อต้องสนับสนุนข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับการส่งตรวจของโรงพยาบาลมะเร็งลพบุรี ตามร้องขอ (แสดงหนังสือรับรอง)

5.11 ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ โรงพยาบาลมะเร็งลพบุรีเข้าตรวจสอบระบบคุณภาพระหว่างใช้บริการได้ หากร้องขอ (แสดงหนังสือรับรอง)

5.12 ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อมีช่องทางประสานงานที่สะดวก มีการสื่อสารที่รวดเร็ว (แสดงหนังสือรับรอง)

5.13 หากมีการส่งตรวจรายการทดสอบนอกสัญญา ให้มีการคิดค่าบริการ ดังนี้

5.13.1 รายการที่มีรหัสกรมบัญชีกลาง อ้างอิงราคาตามกรมบัญชีกลาง และลดราคาอย่างน้อย 10%

5.13.2 รายการที่ไม่มีรหัสกรมบัญชีกลาง แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

1) ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อสามารถตรวจวิเคราะห์เองได้ (In Lab) อ้างอิงราคาตาม Pricelist และลดราคาอย่างน้อย 10%

2) ห้องปฏิบัติการรับส่งต่อไม่สามารถตรวจวิเคราะห์เองได้ (Out Lab) อ้างอิงราคาตาม Pricelist และลดราคาอย่างน้อย 5%

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายอิทธิฤทธิ์ คำฟอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางอังคณา คำฟอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวดารารัตน์ วันขวา)